



M Ě S T O H L U K

Hřbitovní 140, Hluk 687 25

VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Městského úřadu Hluk vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

REFERENT/-KA INFORMAČNÍHO CENTRA

Základní požadavky:

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.

Další požadavky:

- střední vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- znalost cizího jazyka výhodou,
- samostatnost, psychická odolnost, odpovědnost a smysl pro pečlivost a pořádek,
- schopnost týmové spolupráce,
- velmi dobré komunikační a prezentační dovednosti,
- příjemné a profesionální vystupování, umění jednat s lidmi – rychle reagovat, umět řešit problémy,
- vlastní iniciativa a ochota se dále vzdělávat,
- časová flexibilita
- spolehlivost, odpovědnost, loajalita, schopnost plánování a analytického myšlení,
- iniciativní a inovativní přístup k plnění pracovních povinností,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet),
- znalost grafických programů výhodou,
- znalost místního prostředí – orientace ve městě i regionu, přehled turistických cílů v místě a v nejbližším okolí, orientace v aktuálním dění ve městě,
- zkušenosti s prodejním provozem výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny B.

Náplň práce:

- zajišťování provozu informačního centra, zajišťování agendy spojené s cestovním ruchem, poskytování informačního servisu, prodej propagačních materiálů,
- pořádání a plánování a zajišťování kulturních akcí a akcí zaměřených na cestovní ruch včetně reklamy,
- každodenní komunikace s návštěvníky informačního centra (MIC),
- poskytování informací o zajímavostech a pamětihodnostech města i regionu,
- zajištění maloobchodního prodeje a pokladních služeb, zprostředkování prodeje suvenýrů, vstupenek, provoz sítě Ticketportal,
- hmotná odpovědnost za skladové zásoby, pokladnu, příjem a výdej finančních prostředků v hotovosti,
- aktualizace informací na internetových portálech a v databázích,
- prezentace v cestovním ruchu, účast na veletrzích a výstavách,
- spolupráce s dalšími subjekty cestovního ruchu ve městě a okolí,
- podílení se na propagaci města, přípravě informačních materiálů a propagačních předmětů,
- další činnosti dle požadavků stanovených v Organizačním řádu Městského úřadu Hluk a dle pracovní náplně.

Požadované doklady:

- a) přihláška k výběrovému řízení, která obsahuje (ke stažení na webových stránkách města Hluk):
- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče,
 - státní příslušnost a místo trvalého pobytu uchazeče,

- číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - datum a podpis uchazeče,
- b) motivační dopis,
- c) životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- d) úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- f) **K přihlášce uchazeč připojí rovněž prohlášení uchazeče o pracovní místo v následujícím znění:**
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů souhlas k jejich zpracování.“
Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis.

Další ustanovení:

- pracovní poměr se sjednává **na dobu určitou 2 let s možností prodloužení na dobu neurčitou**,
- nástup do pracovního poměru je možný po ukončení výběrového řízení (případně dle dohody),
- platová třída: **8**, stupeň dle délky uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů,
- místo výkonu práce: pracoviště Městského informačního centra Hluk a město Hluk

Upozornění: poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do deseti dnů po ukončení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Písemnou přihlášku a výše uvedené dokumenty lze doručit poštou nebo podat osobně na podatelnu Městského úřadu Hluk **do 04.01.2021 do 16.00 h** (tímto termínem je stanoveno datum doručení přihlášky včetně požadovaných dokumentů, nikoliv datum jejich odeslání) na adresu:
Městský úřad Hluk, Hřbitovní č. 140, 687 25 Hluk

Zalepenou obálku označte **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ „Ref. IC” – NEOTVÍRAT** s uvedením adresy podavatele. Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

Předpokládaný termín výběrového řízení: **11.01. 2021**

Termín a časový harmonogram výběrového řízení budou zaslány uchazečům elektronicky v pozvánce na jimi uvedenou e-mailovou adresu.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo pracovní místo neobsadit, případně zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Kontakt pro uchazeče: Ing. Martina Zdráhalová, tajemnice městského úřadu
tel. 572 111 304, 723 162 939
e-mail: tajemnik@mestohluk.cz

V Hluku 06.11.2020

Ing. Martina Zdráhalová v. r.
tajemnice