

**Příkazní smlouva č. 70/2016
na výkon inženýrské činnosti spojené s realizací stavby**

Čl. I. Smluvní strany :

Město Hluk

se sídlem: Hřbitovní 140, 687 25 Hluk

IČ : 00284891

č.ú.

zastoupena Ing. Martinem Křížanem– starostou obce

dále jen jako „příkazce“ na straně jedné

a

INVESTA UH, s.r.o.

se sídlem: Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště

IČ: 262 50 942

DIČ: CZ 262 50 942

Číslo účtu: 2265067349/0800

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 40187

zast. Ing. Marií Knotovou – jednatelkou společnosti

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavírají ve smyslu § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto smlouvu:

Preambule

Příkazce je investorem stavby „ZTV v ulici Nad Kaštancem“

Příkazník je podnikatelem, jehož předmětem činnosti je inženýrská činnost v investiční výstavbě a zprostředkování služeb. Na základě svého předmětu činnosti je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon investorské inženýrské činnosti na shora uvedené stavbě.

Čl. II. Identifikační údaje stavby

Název stavby : „ZTV v ulici Nad Kaštancem“

Místo stavby: Hluk

Projektant: HUTNÍ PROJEKT Frýdek - Místek a.s., divize Uherské Hradiště,
Palackého nám. 231, 686 11 Uherské Hradiště

Článek III. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení tj. jménem a na účet příkazce inženýrskou investiční činnost spojenou s realizací a dokončením stavby:

„ZTV v ulici Nad Kaštanem“

v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě.

3.1. Práce spojené s předání a převzetí stavby a staveniště

- Spolupráce s investorem a zhotovitelem na protokolárním předání staveniště

3.2. Práce spojené s prováděním stavby

- Výkon technického dozoru investora bude prováděn v rozsahu dle přílohy č.1: Práce spojené s realizací stavby, která je přílohou této smlouvy. TDI bude prováděn dle potřeb stavby, minimálně 1 x týdně.
- Aktualizaci smluvních vztahů v průběhu provádění, koordinaci prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli

3.3. Práce po dokončení stavby

- a) Zabezpečení kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části
- b) Spolupráce se zadavatelem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení

Příkazce uděluje příkazníkovi ve smyslu § 2439 obč. zák. plnou moc ke všem výše specifikovaným právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy.

Článek IV. Cena prací**4.1 Cena prací za práce uvedené v článku III., odstavce 3.1, 3.2. a 3.3**

Cena za výkon TDS se stanovuje na základě dohody stran ve výši 1% z ceny stavby – z rozpočtu projektanta stavby. Rozpočtové náklady I.etapa: 4 547 000,- Kč bez DPH, rozpočtové náklady II. etapa: 7 944 500,- Kč bez DPH.

I. Etapa stavby

Nabídnutá cena bez DPH:	45 000,- Kč
DPH 21 %:	9 450,- Kč
Cena celkem včetně DPH:	54 450,- Kč

II. Etapa stavby

Nabídnutá cena bez DPH:	80 000,- Kč
DPH 21 %:	16 800,- Kč
Cena celkem včetně DPH:	96 800,- Kč

Naše firma je plátcem DPH.

Sídlo:
Dlouhá 688
686 01 Uherské Hradiště

www.investauh.cz
info@investauh.cz

tel. 572 540 131
605 269 151
604 209 032

4.2 Platební podmínky

- 1) Úhrada ceny za provedené práce bude prováděna v měsíčních fakturách za práce vykonané zhotovitelem k tomuto termínu. Příslušná cena bude vypočítána z objemu prací zhotovitele díla provedených k tomuto termínu poměrně k fakturované částky.
- Splatnost faktur je 30 dnů po jejich doručení.
 - Příkazce neposkytuje zálohy.
 - Provedené práce budou uhrazeny až do výše 90% sjednané celkové ceny. Dalších 5% po úspěšném předání stavby (podepsání předávacího protokolu) a zbývajících 5% uhradí příkazce po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.

Nabídková cena je stanovena jako cena maximální. Nabídková cena je platná do 06/2018 při dodržení celkových finančních nákladů stavby, termínů realizace stavby a sjednaného rozsahu prací.

Článek V. Termíny provádění prací

Termín zahájení prací:

09/2016

Termín ukončení prací včetně kolaudace stavby:

04/2018

Článek VI. Záruční podmínky a smluvní pokuty

- 6.1 Příkazce je oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi právo z odpovědnosti za zjištěné vady, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, a to kdykoliv po dobu platnosti příkazní smlouvy, a dále nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy obstarání záležitostí příkazníkem bylo ukončeno.
- 6.2 Příkazce své právo z odpovědnosti za vady uplatní u příkazníka písemně, s konkrétním uvedením zjištěné vady a s konkrétním požadavkem na způsob jejího odstranění.
- 6.3 Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěné vady, pokud však vadu není možné nebo účelné odstranit, příkazce má nárok na přiměřenou slevu z ceny prací.
- 6.4 V případě nedodržení podmínek, k nimž se příkazník v této smlouvě zavázal, má příkazce právo krátit dohodnutou cenu do výše 10 %. V případě prodlení zaviněného příkazníkem s obstaráním kolaudačního rozhodnutí je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

Článek VII. Spolupůsobení příkazce

Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi následující spolupůsobení:

- 7.1 Předat projektovou dokumentaci stavby, pravomocné stavební povolení včetně vyjádření všech orgánů a organizací správní správy případně další doklady nutné pro práci příkazníka.
- 7.2 Předat smlouvu o dílo s příslušným dodavatelem stavby včetně nabídkového rozpočtu.
- 7.3 Účastnit se pravidelných kontrolních dnů a poskytovat příkazníkovi vysvětlení a konzultace.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1 V případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z jakýchkoliv důvodů znemožňujících realizaci stavby, je příkazník oprávněn vyfakturovat již provedené práce.
- 8.2 Smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, vzájemně odsouhlasenými dodatky.

- 8.3 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a zaniká splněním činnosti příkazníka a zaplacením dohodnuté odměny příkazcem nebo vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 8.4 Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tato ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
- 8.5 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejně platných vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příkazce a jedno příkazník.

Přílohy:

- Příloha č.1 – Podrobný popis prováděných prací příkazníka při realizaci stavby

V Hluku dne 9.9.2016

V Uherském Hradišti dne 5.9. 2016



Ing. Martin Křížan- starosta
Příkazce

INVESTA UH, s.r.o.

Dlouhá 688
686 01 Uh. Hradiště
IČO: 26 25 09 42
tel.: 572 540 131
tel.: 572 557 324

Eva Knotová - jednatelka
Příkazník

Příloha č.1**Podrobný rozpis prováděných prací příkazníka při realizaci stavby:**

Provedením inženýrské činnosti se rozumí úplné a odborné zajištění všech činností příkazce, jejichž provedením zajišťuje realizaci stavby v souladu s projektovou dokumentací, se stavebním povolením a odsouhlaseným rozpočtem stavby.

Rozsah prací při realizaci stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení.
- Vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku.
- Protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
- Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- O všech závažných okolnostech bez ohledu informovat investora.
- Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby.
- V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením příkazci.
- Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou v souladu nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
- V souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti.
- Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
- Sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- Sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách.
- Uplatnění námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů.
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět příkazce.
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- Kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace stavby.
- Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu.
- Ve spolupráci se zhotovitelem díla zajišťovat svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu.
- Projednání změn a dodatků díla.
- Denní kontrola staveniště.
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce.
- Odsouhlasení (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů nebo předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
- Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy.
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení.
- Zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.)

Rozsah prací po dokončení stavby:

- Účast na kolaudačním řízení.
- Spolupráce při uplatňování požadavků z kolaudačního řízení.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků.
- Zajištění reklamace v záruční lhůtě.
- Účast na kontrolních prohlídkách v záručním období, v počtu 2x. Termín prohlídky stanoví investor.
- Zhotovení zápisu z prohlídky.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.
- Zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce.